

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «11» апреля 2019 г | № 129-п |
| гп Северо-Енисейский |

Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках административной комиссии Северо-Енисейского района

В целях исполнения государственных полномочий по обеспечению деятельности административной комиссии, которыми наделены органы местного самоуправления и удостоверения подлинности официальных документов административной комиссии Северо-Енисейского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 29.09.2015 № 9-2 «О создании административной комиссии Северо-Енисейского района», статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии Северо-Енисейского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2.Административной комиссии Северо-Енисейского района осуществлять контроль за правильностью использования, хранения и уничтожения печати, штампов и бланков административной комиссии.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, председателя административной комиссии Северо-Енисейского района (А.Н. Рябцев).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Северо-Енисейский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Северо-Енисейского района И.М. Гайнутдинов

Приложение к постановлению

администрации Северо-Енисейского района

от «11» 04.2019 № 129-п

Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии Северо-Енисейского района

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии Северо-Енисейского района(далее – административная комиссия).

 1.2. Организация изготовления печатей и штампов административной комиссии осуществляется администрацией Северо-Енисейского района (далее- администрация района).

 1.3.Печати, штампы административной комиссии изготовляются за счет средств субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии Северо-Енисейского района.

1.4. Администрация района выдает и ведет учет печатей и штампов административной комиссии.

1.5. Председатель административной комиссии несет ответственность и осуществляет контроль за хранением и использованием печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.6. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется исключительно для деятельности административной комиссии.

 1.7. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

 1.8. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати, штампы административных комиссий подлежат возврату в администрацию района для уничтожения в установленном порядке.

1. Печать административной комиссии

 2.1.При оформлении постановлений, определений административной комиссии используется простая мастичная печать.

 2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25-30 мм. Текст по кругу: «Российская Федерация Северо-Енисейский район Красноярского края». Текст в центре: «Административная комиссия Северо-Енисейского района».

 2.3.Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующим о его подлинности.

 2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях, определениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности лица, подписавшего постановление.

1. Штампы и бланки административной комиссии

 3.1. При ведении делопроизводства административной комиссии используются: штамп входящих документов, штамп «Административное» и бланк исходящей корреспонденции.

 3.2. Штамп входящих документов административной комиссии- штамп прямоугольной формы со сторонами размером 20 на 70 мм.

 3.3. Образец штампа входящих документов.

|  |
| --- |
| Административная комиссияСеверо-Енисейского районаКрасноярского краяВходящий №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_20\_\_года |

 3.4. Штамп «Административное»- штамп прямоугольной формы со сторонами размером 10 на 60 мм.

 3.5. Образец штампа «Административное».

|  |
| --- |
|  АДМИНИСТРАТИВНОЕ |

 3.6.Бланк исходящей корреспонденции административной комиссии – бланк прямоугольной формы со сторонами размером 60 на 75 мм. Расположение реквизитов – центральным способом.

 Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:

 герб муниципального образования Северо-Енисейский район на верхнем поле по центру бланка размером 15 х 17 мм;

 наименование органа местного самоуправления, в котором создана административная комиссия;

 наименование административной комиссии;

 справочные данные об административной комиссии, которые включают в себя: почтовый адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;

 строка со ссылкой на регистрационный номер и дату документа;

 строка с содержанием исходящего регистрационного номера и даты.

3.7. Образец бланка исходящей корреспонденции.

|  |
| --- |
| **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я****Северо–Енисейского района(административная комиссия****Северо-Енисейского района)**ул. Ленина, № 48, гп Северо-Енисейский,Красноярского края, 663282тел.(8-39160) 21-0-60, факс(8-39160) 21-4-81,E-mail: admse@inbox.ruОКПО 04020347 ОГРН 1022401509756ИНН/КПП 2434000818/243401001на № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |