

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «14» октября 2015 г. | № 624-п |
| гп Северо-Енисейский | |

**Об утверждении Порядка и условий формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Северо-Енисейского района**

*(в редакции постановлений администрации Северо-Енисейского района от 27.11.2015 № 748-п, от 25.04.2016 № 208-п, от 11.11.2016 № 749-п, от 21.11.2017 № 450-п, от 22.02.2018 № 61-п, от 17.01.2019 № 12-п, от 05.02.2020 № 54-п)*

В соответствии с частями 3 и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82268A6321j0J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 3 части 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED655D9AB1B82DFD3440F8F094B9A21F82258A26j9J) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC695EF695A95B1B82DFD3440F8F094B9A21F822528j1J) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о бюджетном процессе в Северо-Енисейском районе, утвержденном решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 30.09.2011 года № 349-25, руководствуясь статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Северо-Енисейского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Северо-Енисейского района, Управлению образования администрации Северо-Енисейского района, Отделу культуры администрации Северо-Енисейского района, Отделу социальной защиты администрации Северо-Енисейского района, Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Северо-Енисейского района, являющимися, в соответствии с положениями о них, органами, уполномоченными на координацию деятельности подведомственных учреждений, в том числе по формированию и финансовому обеспечению выполнения указанными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

*(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района 22.02.2018 № 61-п)*

1) при формировании муниципальных заданий для подведомственных учреждений обеспечить осуществление функций уполномоченных органов в соответствии с настоящим постановлением;

*(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района 22.02.2018 № 61-п)*

2) привести свои правовые документы в соответствие с настоящим постановлением (в случае необходимости).

3. Финансовому управлению администрации Северо-Енисейского района при подготовке проекта решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов «О бюджете Северо-Енисейского района на очередной год и плановый период» в расходной части проекта решения учитывать показатели муниципальных заданий, соответствующие [пунктам 3](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82248C6221j4J) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82268A6321j0J) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

*(в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района 22.02.2018 № 61-п)*

4. Коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с абзацами двенадцатым - семнадцатым пункта 8 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания,   
не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

*(пункт 4 в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п, от 21.11.2017 № 450-п, от 17.01.2019 № 12-п, от 05.02.2020 № 54-п)*

5.

*(пункт 5 в редакции постановлений администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п, от 21.11.2017 № 450-п, от 22.02.2018 № 61-п)*

*Пункт 5 признан утратившим силу постановлением администрации Северо-Енисейского района от 17.01.2019 № 12-п)*

5.1. Абзац четвертый пункта 14, абзац пятый пункта 15, абзацы четвертый и девятый пункта 20 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2020 год   
и на плановый период 2021–2022 годов.

*(пункт 5.1 введен постановлением администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п, от 22.02.2018 № 61-п, от 17.01.2019 № 12-п)*

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по финансам и бюджетному устройству, руководителя Финансового управления администрации Северо-Енисейского района А.Э.Перепелица.

7. Постановление вступает в силу в день после его опубликования в газете «Северо-Енисейский Вестник».

И.о.Главы Северо-Енисейского района,

первый заместитель Главы района А.Н.Рябцев

Приложение

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 14.10. 2015 № 624 –п

*(в редакции постановления администрации*

*Северо-Енисейского района от 27.11.2015 № 748-п, от 25.04.2016 № 208-п,*

*от 11.11.2016 № 749-п от 21.11.2017 № 450-п,*

*22.02.2018 № 61-п. от 17.01.2019 № 12-п, от 05.02.2020 № 54-п)*

[Порядок](consultantplus://offline/ref=0654C387EC3266DA02615B18835644EAB2D2FECEC8A0EF2C28583D4C97D6DFE9ECE17705B6C8F12A4C4BBDB8hEB) и условия

формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений Северо-Енисейского района

1. Порядок и условия формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Северо-Енисейского района (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным учредительными документами муниципального учреждения (далее - учреждения), с учетом предложений главного распорядителя средств бюджета Северо-Енисейского района (далее - главные распорядители средств бюджета района), в ведении которого находится учреждение, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуги результатов работ и показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (работы), порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг, предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

*(абзац четвертый пункта 2 Порядка в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п)*

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Северо-Енисейского района на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Северо-Енисейского района.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся эти учреждения;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органы местного самоуправления Северо-Енисейского района, органы администрации Северо-Енисейского района, осуществляющие некоторые функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее – уполномоченные органы).

В случае изменения подведомственности муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения данных, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями Порядка.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо органом местного самоуправления Северо-Енисейского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется   
в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни услуг).

Главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо орган местного самоуправления Северо-Енисейского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (далее - региональный перечень государственных услуг и работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

*(пункт 4 Порядка в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п)*

5. В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Северо-Енисейского районного Совета депутатов о бюджете Северо-Енисейского района (далее – решением о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, либо уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения   
в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета района муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания   
по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии   
в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальными автономными учреждениями в бюджет района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания   
в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в [порядке](consultantplus://offline/ref=88082CA59E0484B35D5C22599BAA78FDCC8CD30C806B976CDDCDCADA73C42E82860E952123BB4EBCT1IEK) и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет   
и ведения указанного сайта».

*(абзац первый пункта 5 Порядка в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п, пункт 5 в редакции постановления от 17.01.2019 № 12-п)*

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) на соответствующие цели.

*(абзац первый пункта 6 в редакции постановления от 17.01.2019 № 12-п)*

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии за счет средств бюджета района.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, а также затрат на содержание жилых помещений, предоставленных работникам учреждения по договорам найма, в части возмещения коммунальных услуг) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

*(пункт 7 в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п)*

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

R = ∑Ni  x Vi  + ∑Nw  x Vw  – ∑Pi  x Vi  – ∑Pw  x Vw + NУН + NСИ , (1)

i w i w

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й государственной услуги в соответствии с пунктом 26 Порядка, установленный муниципальным заданием;

PW – размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й муниципальной работы в соответствии с пунктом 26 Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения   
по которым признается имущество учреждения;

NСИ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в году, предшествующему планируемому, главный распорядитель средств бюджета района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, орган местного самоуправления Северо-Енисейского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимает решение в форме правового акта о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году исходя из значения, определяемого по формуле:

base_23675_219303_32769

где:

Кiвыр – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

Vтфо – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в году, предшествующем i-му финансовому году;

ViФО – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году.

Значение коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления Северо-Енисейского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

*(пункт 8 в редакции постановления от 05.02.2020 № 54-п)*

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с пунктами 11-17 настоящего Порядка базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

*(пункт 9 в редакции* *постановления администрации Северо-Енисейского района от 27.11.2015 № 748-п)*

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений – уполномоченными органами.

*(пункт 10 в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п)*

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

*(пункт 12 Порядка в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п)*

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - стандарты), утвержденными уполномоченными органами местного самоуправления Северо-Енисейского района, органами администрации Северо-Енисейского района, а в случае их отсутствия - на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

*(абзац первый пункта 13 Порядка в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п, от 17.01.2019 № 12-п)*

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных методом наиболее эффективного учреждения, необходимых для определения базового норматива на оказание муниципальной услуги, утверждаются отдельно по каждой муниципальной услуге по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

*(пункт 13 в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п)*

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных

с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации

и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев   
на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии

с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты   
по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),

не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого

в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

*(пункт 14 в редакции постановления от 17.01.2019 № 12-п)*

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

*(абзац третий пункта 15 в редакции постановления от 17.01.2019 № 12-п)*

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

*(абзац четвертый пункта 15 в редакции постановления от 17.01.2019 № 12-п)*

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств

и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

*(абзац пятый пункта 15 в редакции постановления от 17.01.2019 № 12-п)*

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги

в отношении имущества учреждения, используемого в том числе

на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания

и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое

для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению администрации района или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий

его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные

в абзаце третьем пункта 14 и абзацах третьем и четвертом пункта 15 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания,

не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

*(пункт 16 в редакции постановления от 17.01.2019 № 12-п)*

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета района;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений – уполномоченными органами.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

*(абзац 4 в редакции* *постановления администрации Северо-Енисейского района от 27.11.2015 № 748-п)*

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается приказом руководителя.

*(абзац седьмой введен* *постановлением администрации Северо-Енисейского района от 27.11.2015 № 748-п, исключен постановлением администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п)*

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются (уточняются при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета района;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений – уполномоченными органами.

Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждается приказом руководителя.

*(абзац введен* *постановлением администрации Северо-Енисейского района от 27.11.2015 № 748-п, исключен постановлением администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п)*

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются   
при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на основе базового норматива затрат определяемого в соответствии   
с нормами, выраженными в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), утвержденные стандартами, и корректирующих коэффициентов, а в случае отсутствия утвержденных стандартов в порядке, установленном уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

*(пункт 19 в редакции постановления от 17.01.2019 № 12-п)*

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются

на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),

не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого   
в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств

и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты

на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания,

а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств

и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия

в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

*(пункт 20 в редакции постановления от 17.01.2019 № 12-п)*

20.1 Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные   
в абзацах третьем, седьмом и восьмом пункта 20 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено   
за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

*(пункт 20.1 введен постановлением от 17.01.2019 № 12-п)*

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются уполномоченными органами в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, учредителем в отношении муниципальных казенных учреждений (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:



где:

Кпд - коэффициент платной деятельности;

Объем субсидии ГЗотчет - объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

Объем ПДотчет - объем доходов от платной деятельности, полученных государственным учреждением в отчетном финансовом году.

*(Пункт 23 в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 27.11.2015 № 748-п)*

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

*(Пункт 23 дополнен абзацем постановлением от 17.01.2019 № 12-п)*

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учётом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются учредителем учреждения.

24.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

*(пункт 24.1 введен постановлением от 17.01.2019 № 12-п)*

25. В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

26. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании учредителем с учетом положений, установленных федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетных или автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату устанавливается учредителем.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Красноярского края, Северо-Енисейского района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение администрацией Северо-Енисейского района в Северо-Енисейский районный Совет депутатов проекта решения о бюджете Северо-Енисейского района на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Красноярского края, Северо-Енисейского района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение администрацией Северо-Енисейского района в Северо-Енисейский районный Совет депутатов проекта решения о бюджете Северо-Енисейского района на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

*(абзацы второй, третий введены постановлением от 05.02.2020 № 54-п)*

28. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в органах казначейства.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет муниципального автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в органах казначейства.

*(Пункт 28 в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 27.11.2015 № 748-п, в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п)*

28.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением органу местного самоуправления, органу администрации Северо-Енисейского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в соответствии с пунктом 33 Порядка (далее - предварительный отчет).

В случае, если указанные в предварительном отчете показатели объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) меньше соответствующих показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

*(пункт 28.1 введен постановлением администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п)*

29. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого бюджетным или автономным учреждением и уполномоченным органов.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 3 к Порядку. Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением уполномоченного органа о выполнении муниципального задания, принимаемом в срок до 15 февраля очередного финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par2) 31 Порядка.

*(пункт 30 введен постановлением администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п)*

31. В случае если муниципальное задание в соответствии   
с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации Северо-Енисейского района, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, характеризующих качество и объем муниципальной услуги (работы), которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений, подлежат возврату в бюджет Северо-Енисейского района в срок до 1 марта очередного финансового года.

*(пункт 31 Порядка в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п)*

32. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета Северо-Енисейского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления Северо-Енисейского района, органами администрации Северо-Енисейского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее - мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главные распорядители средств бюджета Северо-Енисейского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления Северо-Енисейского района, органы администрации Северо-Енисейского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главные распорядители средств бюджета Северо-Енисейского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления Северо-Енисейского района, органы администрации Северо-Енисейского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, при выявлении необходимости внесения изменений в муниципальное задание осуществляют формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается на официальном сайте Северо-Енисейского района в сети Интернет в разделе главного распорядителя средств бюджета Северо-Енисейского района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органа местного самоуправления Северо-Енисейского района, органа администрации Северо-Енисейского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания органами местного самоуправления, органами администрации Северо-Енисейского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя, определяются указанными органами при утверждении муниципальных заданий.

При проведении мероприятий по контролю за выполнением муниципального задания муниципальные учреждения обязанысодействовать органам контроля, в том числе должны своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля, предоставлять должностным лицам органов контроля допуск в помещения и на свои территории, выполнять законные требования должностных лиц указанных органов.

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, их представление не в полном объеме или представление недостоверных сведений, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов контроля влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

33. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств бюджета Северо-Енисейского района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органу местного самоуправления, органу администрации Северо-Енисейского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

*(абзац первый пункта 33 в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п)*

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным учреждением и представляется главному распорядителю средств бюджета Северо-Енисейского района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органу местного самоуправления, органу администрации Северо-Енисейского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение представляет органу местного самоуправления Северо-Енисейского района, органу администрации Северо-Енисейского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым - одиннадцатым настоящего пункта.

*(абзац третий пункта 33 в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 05.02.2020 № 54-п)*

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

*(абзац третий пункта 33 в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п)*

*(абзацы четвертый – одиннадцатый пункта 33 утратили силу в связи с принятием постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п)*

*(пункты 31, 32, 33 в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п)*

34. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется учредителями казенных учреждений, уполномоченными органами в отношении бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района от 14.04.2011 № 165-п «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

35. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с аналитической запиской о результатах мониторинга по итогам отчетного финансового года, представляется учредителями, уполномоченными органами, главными распорядителями средств бюджета района в отношении подведомственных учреждений в срок до 30 января текущего финансового года в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района.

*(пункт 35 в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 11.11.2016 № 749-п, от 05.02.2020 № 54-п)*

Приложение 1

к Порядку и условиям формирования

и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания в отношении муниципальных

учреждений Северо-Енисейского района»,

утвержденному в приложении

к постановлению администрации Северо-Енисейского района

от 14.10.2015 № 624-п

*( в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п, от 22.02.2018 № 61-п, от 05.02.2020 № 54-п)*

Муниципальное задание на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Форма по | 0506001 |
|  | ОКУД |  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | по сводному |  |
|  | реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | | Код государственной | |  |
|  | | | услуги (работы) | |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |  |  | |  |
|  | | |  | | |
|  | | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги. | | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги\* | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Расчет значений показателей качества муниципальной услуги формируется в приложении к муниципальному заданию в произвольной форме

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема  муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги\*\* | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*Расчет значений показателей объема муниципальной услуги формируется в приложении к муниципальному заданию в произвольной форме

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: |  | | Код муниципальной |  |
|  | | | услуги (работы) |  |
| 2. Категории потребителей работы: | |  |  |  |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы4: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы (по справочникам) | | Показатель качества  работы | | | Значение показателя качества  работы\* | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Расчет значений показателей качества муниципальной работы формируется в приложении к муниципальному заданию в произвольной форме

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы\*\* | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | описание работы | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание показателя |  | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*Расчет значений показателей объема муниципальной работы формируется в приложении к муниципальному заданию в произвольной форме

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальной задании 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: | |  | | |
|  | | |  | |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | | | |  |
|  | | |  | |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Северо-Енисейского района, администрации Северо-Енисейского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | |  | | | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | | | |  | |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | | | |  | |
|  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | | |  | | |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания | | | | |  |
|  | | | | |  |

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне государственных услуг и работ.

5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2

к Порядку и условиям формирования

и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания в отношении муниципальных

учреждений Северо-Енисейского района»,

утвержденному в приложении

к постановлению администрации Северо-Енисейского района

от 14.10.2015 № 624-п

*(приложение в редакции постановления администрации*

*Северо-Енисейского района от 21.11.2017 № 450-п, от 05.02.2020 № 54-п)*

Значения норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг,

выраженных в натуральных показателях и установленных методом

наиболее эффективного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги1 | Уникальный номер реестровой записи2 | Наименование нормы3 | Единица измерения нормы4 | Значение нормы5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные  с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы и движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.3. Иные нормы, непосредственно связанные  с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Нормы на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.4. Услуги связи | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

2 В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем государственных услуг и работ.

3 В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

4 В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единица, штука, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплект, штатная единица, час и другие единицы измерения).

5 В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

Приложение 3

к Порядку и условиям формирования

и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания в отношении муниципальных

учреждений Северо-Енисейского района»,

утвержденному в приложении

к постановлению администрации Северо-Енисейского района

от 14.10.2015 № 624-п

**Примерная форма соглашения**

**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое**

**обеспечение выполнения муниципального задания между**

**муниципальным бюджетным или автономным учреждением и органом**

**администрации Северо-Енисейского района (уполномоченным органом), осуществляющим**

**некоторые функции и полномочия учредителя в отношении муниципального**

**бюджетного или автономного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| гп Северо-Енисейский | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Орган администрации Северо-Енисейского района (уполномоченный орган), осуществляющий некоторые функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.1. Контроль за использованием субсидии

2.1.1. Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

2.1.2. Контрольно-счетная комиссия Северо-Енисейского района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению, один экземпляр – Финансовому управлению администрации Северо-Енисейского района.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Учреждение |
| (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) | (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) |
| должность,  подпись, Ф.И.О. | должность,  подпись, Ф.И.О. |
| М.П. | М.П. |

Приложение

к Соглашению

о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

График перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Приложение № 4

к Порядку и условиям формирования

муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

Северо-Енисейского района

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания,

утвержденному постановлением

администрации Северо-Енисейского района

от 14.10. 2015 № 624-п

(*в редакции постановления*

*администрации Северо-Енисейского района*

*от 21.11.2017 № 450-п, от 05.02.2020 № 54-п)*

**Сведения о фактическом исполнении муниципального задания**

**муниципальным учреждением в отчетном финансовом году за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года**

Наименование и ИНН учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и код оказываемой услуги (выполняемой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель \* (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год \*\* | Причины отклонения значений от запланированных | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  | Услуга | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

\* Представляются показатели, значение которых возможно указать на отчетную дату.

\*\* Расчет фактического значения показателей качества (объема) за отчетный финансовый год формируется в отдельном приложении к сведениям фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением в отчетном финансовом году в произвольной форме

Приложение № 5

к Порядку и условиям формирования

муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

Северо-Енисейского района

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания,

утвержденному постановлением

администрации Северо-Енисейского района

от 14.10. 2015 № 624-п

(*в редакции постановления*

*администрации Северо-Енисейского района*

*от 21.11.2017 № 450-п, от 05.02.2020 № 54-п)*

**Сведения о фактическом исполнении муниципального задания**

**муниципальным учреждением в отчетном финансовом году за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года**

Наименование и ИНН учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и код оказываемой услуги (выполняемой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель \* (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год \*\* | Причины отклонения значений от запланированных | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  | Услуга | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

\* Представляются показатели, значение которых возможно указать на отчетную дату.

\*\* Расчет фактического значения показателей качества (объема) за отчетный финансовый год формируется в отдельном приложении к сведениям фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением в отчетном финансовом году в произвольной форме

Приложение № 6

к Порядку и условиям формирования

муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

Северо-Енисейского района

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания,

утвержденному постановлением

администрации Северо-Енисейского района

от 14.10. 2015 № 624-п

(*в редакции постановления*

*администрации Северо-Енисейского района*

*от 21.11.2017 № 450-п*)

**Отчет**

**о фактическом исполнении муниципального задания**

**муниципальным учреждением в отчетном финансовом году за \_\_\_\_\_ год**

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год\* | Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения значений от запланированных | Источник информации о фактическом значении показателя | Оценка итоговая |
|  | Услуга | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Расчет фактического значения показателей качества (объема) за отчетный финансовый год формируется в отдельном приложении к отчету фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением в отчетном финансовом году в произвольной форме