

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «16» ноября 2022 г. | № 497-п |
| гп Северо-Енисейский |

О внесении изменений в постановление администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Северо-Енисейского района Красноярского края»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в целях реализации части 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», учитывая Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Северо-Енисейского района от 25.04.2022 № 191-п «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Северо-Енисейского района Красноярского края» (далее - постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6 Журнал учета предостережений, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;»;

2) пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:

 «1.7 Журнал учета консультирования по вопросам муниципального земельного контроля, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.»;

3) дополнить постановление приложением № 6 «Журнал учета предостережений», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) дополнить постановление приложением № 7 «Журнал учета консультирования по вопросам муниципального земельного контроля», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северо-Енисейский вестник» и разместить на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admse.ru](http://www.admse.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник».

Временно исполняющий полномочия

Главы Северо-Енисейского района,

заместитель главы района

по социальным вопросам Е.А. Михалева

Приложение №1

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 16.11.2022 № 497-п

(приложение № 6 к постановлению администрации Северо-Енисейского района

 25.04.2022 № 191-п)

Журнал учета предостережений

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид муниципального контроля | Дата издания предостережения | Источниксведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 2

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 16.11.2022 № 497-п

(приложение № 7 к постановлению администрации Северо-Енисейского района

 25.04.2022 № 191-п)

Журнал учета консультирования

по вопросам муниципального земельного контроля

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата/время обращения | Ф.И.О. | Вопрос  | Ответ  | Примечания  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*