

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «27» апреля 2018 г. | № 130-п |
| гп Северо-Енисейский | |

**О внесении изменений в постановление администрации Северо-Енисейского района от 15.02.2013 № 47-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «АУРУМ» Северо-Енисейского района»**

В целях реализации единых подходов к системам оплаты труда работников бюджетной сферы Северо-Енисейского района, эффективного использования материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Северо-Енисейского района при реализации муниципальным образованием расходных обязательств по оплате труда работников муниципальных учреждений, в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год», утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 22.12.2017 (протокол № 11), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», на основании статьи 8 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Северо-Енисейского района, утвержденного решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 10.02.2017 № 245-20, распоряжения администрации Северо-Енисейского района от 02.02.2018 № 150-р «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики бюджета Северо-Енисейского района на 2018 год», в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Северо-Енисейского района от 15.02.2013 № 47-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «АУРУМ» Северо-Енисейского района» (в редакции постановлений администрации Северо-Енисейского района от 19.07.2013 № 349-п, от 22.10. 2013 №540-п, от 12.12 2013 № 730-п, от 26.09.2014 № 465-п, от 23.04.2015 № 125-п, от 28.10. 2015 № 650-п, от 09.12.2016 № 839-п, от 06.02.2017 № 27-п, от 03.03.2017 № 62-п, от 11.04.2017 № 132-п, от 31.05.2017 № 205-п, от 11.07.2017 № 270-п, от 20.12.2017 № 494-п) (далее - постановление) следующие изменения:

1) в приложении к постановлению, именуемому «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «АУРУМ» Северо-Енисейского района»» (далее - Положение):

а) в подпункте 4) пункта 4.1. раздела 4 Положения слова «за сложность, напряженность и особый режим работы;» исключить;

б) абзацы двадцать седьмой, двадцать восьмой, двадцать девятый подпункта 4.3.1 пункта 4.3. раздела 4 Положения исключить;

в) в подпункте 4.5.1 пункта 4.5. раздела 4 Положения слова «за сложность, напряженность и особый режим работы;» исключить;

г) подпункт 4.5.4 пункта 4.5. раздела 4 Положения исключить;

д) абзацы шестой, седьмой, восьмой, девятый подпункта 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 Положения исключить;

е) изложить приложения № 1, № 2, № 3, № 8, № 9, № 10 к Положению в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Северо-Енисейский Вестник» и применяется с 01.06.2018.

Временно исполняющий полномочия

Главы Северо-Енисейского района,

первый заместитель главы района А.Н.Рябцев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 27.04.2018 № 130-п

(Новая редакция Приложения № 1

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Молодежный центр «АУРУМ»Северо-Енисейского района»,

утвержденному постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 15.02.2013 года № 47-п)

**Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работников и руководителя**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Молодежный центр «АУРУМ» Северо-Енисейского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Наименование критерия оценки, периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Специалист по работе с молодежью | Обеспечение взаимодействия со сторонними организациями, учреждениями, ведомствами (одно из ниже перечисленных):  - привлечение партнеров;  - привлечение экспертов;  - привлечение волонтеров  ежемесячно;  Подтверждение (одно из ниже перечисленных):  соглашение, договор, служебная записка, письмо руководителю учреждения | 20 |
| Реализация мероприятий молодежной политики, имеющих статус районных, региональных  ежемесячно;  Подтверждение: копия приказа учреждения | 1 мероприятие - 10 |
| Более 1 мероприятия - 20 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника  ежемесячно;  Оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний или жалоб | 10 |
| Подготовка и размещение информации о проектах и мероприятиях Учреждения в Интернете, на телевидении, радио и в печатных средствах массовой информации  ежемесячно;  оценивается по количеству подготовленных и размещенных информационных материалов (подтверждение: скриншот для интернет-материалов, CD или DVD для радио и телевидения, ксерокопии для печатных средств массовой информации) | 15 |
| Методист | Ведение профессиональной документации  ежемесячно;  Подтверждение: полнота и соответствие нормативной регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов, отчет по исполнению муниципального задания и т.д.) | 15 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда  ежемесячно;  оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 10 |
| Организация работы по подготовке и размещению информации о проектах и мероприятиях Учреждения в Интернете и средствах массовой информации  ежемесячно;  Оценивается по количеству подготовленных и размещенных информационных материалов (подтверждение: скриншот для интернет-материалов, ксерокопии для печатных СМИ | 10 |
| Проведение консультаций, мастер-классов для физических лиц, для работников органов по делам молодежи, для организаций и учреждений, занимающихся реализацией молодежных проектов  ежемесячно;  Оценивается по количеству проведенных консультаций, мастер-классов (подтверждение: журнал регистрации) | 10 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника  ежемесячно;  Оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний или жалоб | 10 |
| Подготовка методических рекомендаций для выполнения работ по реализации флагманской программы молодежной политики или инфраструктурного проекта для достижения целей деятельности учреждения  ежемесячно;  Оценивается по количеству подготовленных методических рекомендаций | 10 |
| Уборщик служебных помещений | Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса (ежемесячно) | 15 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда  (ежемесячно) | 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности работника (ежемесячно) | 15 |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей (ежемесячно) | 15 |
| Сторож | Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации | 15 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда  (ежемесячно) | 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности работника (ежемесячно) | 15 |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей (ежемесячно) | 15 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса (ежемесячно) | 20 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда (ежемесячно) | 20 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности работника (ежемесячно) | 20 |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей (ежемесячно) | 20 |
| Водитель автомобиля | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий (ежемесячно) | 40 |
| Содержание транспортного средства в надлежащем санитарном состоянии (ежемесячно) | 40 |

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 27.04.2018 № 130-п

(Новая редакция Приложения № 2

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Молодежный центр «АУРУМ»Северо-Енисейского района»,

утвержденному постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 15.02.2013 года № 47-п)

**Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за качество выполняемых работ работников и руководителя**

муниципального бюджетного учреждения

**«Молодежный центр «АУРУМ» Северо-Енисейского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ, периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Специалист по работе с молодежью | Своевременное, полное и достоверное представление отчетности  ежемесячно;  Оценивается по отсутствию замечаний от руководителя, ГРБС | 10 |
| Достижение установленных показателей результатов труда в соответствии с представленным планом работы  ежемесячно;  Оценивается по отчету по плану работы | 10 |
| Внедрение (использование) современных технологий, в том числе информационных, социальных и др.  ежемесячно;  Оценивается по отзывам руководителя, коллег | 10 |
| Обеспечение консультационной поддержки молодежи и молодежных объединений  ежемесячно;  Подтверждение: служебная записка | 10 |
| Качественная индивидуальная работа с подростками находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, в том числе привлечение к участию в проектах и мероприятиях, проводимых учреждением  ежемесячно;  подтверждение: журнал регистрации участников мероприятий | 20 |
| Участие в проектной деятельности с целью получения гранта  ежемесячно;  Оценивается участие и получения гранта.  Подтверждение: наличие проектной заявки и протокол грантового конкурса | 20 |
| Получение дипломов, грамот, благодарственных писем от органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления (устанавливается с момента получения и действует 6 и 3 месяца соответственно) | 20 |
| Наличие позитивных отзывов от молодежи ежемесячно;  Оценивается отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста или проект мероприятие курируемого специалистом | 15 |
| Наличие постоянно действующего молодежного актива у флагманской программы, курируемой специалистом в течение одного года (оценивается по результатам работы за год, устанавливается сроком на один год) | 15 |
| Наличие устойчивого взаимодействия со сторонними организациями в рамках деятельности  ежемесячно;  Подтверждение: переписка с учреждениями предприятиями, спонсорская помощь и т.д. | 15 |
| Наличие собственных форм систематической работы  ежемесячно  оценивается по наличию форм | 15 |
| Владение оперативной информацией в области молодежной политики, грантовых программ  ежемесячно  оценивается руководителем в процессе взаимодействия | 15 |
| Методист | Участие в разработке перспективных планов, издания методических материалов.  ежемесячно;  Подтверждение: наличие планов работы или методические материалы | 35 |
| Контроль за долей жителей района, вовлеченных в мероприятия клуба  ежемесячно;  Подтверждение: отчет по анализу доли вовлеченных в целях анализа выполнения показателей муниципального задания | 35 |
| Организация работы по подготовке и проведению проектов и мероприятий различного уровня  Ежемесячно;  Оценивается количество и качество проведенных мероприятий  Подтверждение: приказ учреждения, письмо, отчет о проведении мероприятия | 35 |
| ежемесячно или ежеквартально;  Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения, ГРБС |  |
| Подготовка и реализация программ и проектов, определяющих развитие учреждения, в т.ч. участие в грантовых конкурсах  Ежемесячно  Подтверждение: документ, утверждающий программу/проект по развитию учреждения либо подтверждающий победу в конкурсном отборе (приказ по учреждению, протокол конкурсной комиссии, договор на предоставление субсидии и т.п.) | 35 |
| Сопровождение участия проектных команд в конкурсах поддержки молодежных проектов  Ежемесячно  подтверждение: выписка из реестра проектных заявок, подтверждение руководителя или коллег о взаимодействии | 35 |
| Уборщик служебных помещений  Сторож | Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей  ежемесячно;  Отсутствие замечаний со стороны руководителя | 15 |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места и оборудования  ежемесячно;  Отсутствие замечаний со стороны руководителя | 15 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | Отсутствие замечаний со стороны руководства к содержанию здания  ежемесячно;  Отсутствие замечаний со стороны руководителя | 10 |
| Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей  ежемесячно;  Отсутствие замечаний со стороны руководителя | 15 |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места и оборудования  ежемесячно;  Отсутствие замечаний со стороны руководителя | 15 |
| Водитель автомобиля | Бесперебойная работа транспортного средства в течение месяца  ежемесячно;  Отсутствие замечаний со стороны руководителя | 30 |
| Своевременное и качественное предоставление отчета по ГСМ, соблюдение норм ГСМ  ежемесячно;  Отсутствие замечаний со стороны руководителя, ГРБС | 10 |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 27.04.2018 № 130-п

(Новая редакция Приложения № 3

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Молодежный центр «АУРУМ»Северо-Енисейского района»,

утвержденному постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 15.02.2013 года № 47-п)

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы работников**

муниципального бюджетного учреждения

**«Молодежный центр «АУРУМ»Северо-Енисейского района»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Категория работников | Критерии оценки | Предельное количество баллов |
| Интенсивность труда и высокие результаты работы | Методист,  Специалист по работе с молодежью | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение, в т.ч. инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению  ежемесячно;  Оценивается по наличию зафиксированных предложений в виде служебных записок и тд | 20 |
| своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;  ежемесячно;  Отсутствие срывов сроков проведения мероприятий, переносов мероприятий по причине затягивания или не качественной подготовки к проведению мероприятия, находящегося в компетенции сотрудника | 10 |
| Проведение внеплановых мероприятий по собственной инициативе. | 10 |
|  | Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения | 20 |
| Поддержка проектов по итогам конкурсов | Методист,  Специалист по работе с молодежью | Районный | 30 |
|  | Зональный | 50 |
|  | Региональный, всероссийский, международный | 80 |
| Получение призовых мест на соревнованиях, фестивалях, конкурсах, в том числе профмастерства | Методист,  Специалист по работе с молодежью | Районный | 30 |
| Зональный | 50 |
| Региональный, всероссийский, международный | 80 |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 27.04.2018 № 130-п

(Новая редакция Приложения № 8

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Молодежный центр «АУРУМ»Северо-Енисейского района»,

Утвержденному постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 15.02.2013 года № 47-п)

**Размеры стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты труда руководителя муниципального бюджетного учреждения«Молодежный центр «АУРУМ»Северо-Енисейского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Критерии оценки | Предельный размер в % к должностному окладу |
| Интенсивность труда и высокие результаты работы | | |
|  | Исполнение муниципального задания  ежемесячно;  Выполнение показателей, установленных муниципальным заданием за оцениваемый период  Оценивается на основании отчета по индикаторам объема и качества муниципального задания  Выполнение 86-94%  Выполнение 95% и выше | 30%  40% |
| Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения  ежемесячно;  Подтверждение: фото видео материалы с мероприятий, первичная документация | 20% |
| Ведение профессиональной документации  ежемесячно;  Подтверждение: полнота и соответствие нормативной регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов) | 20% |
| Поддержка проектов по итогам конкурсов | | |
|  | Районный | до 30% |
| Зональный | до 40% |
| Региональный, всероссийский, международный | до 50% |
| Получение призовых мест на соревнованиях, фестивалях, конкурсах | | |
|  | Районный | до 30% |
| Зональный | до 40% |
| Региональный, всероссийский, международный | до 70% |

Приложение № 5

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 27.04.2018 № 130-п

(Новая редакция Приложения № 9

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Молодежный центр «АУРУМ»Северо-Енисейского района»,

утвержденному постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 15.02.2013 года № 47-п)

**Размеры стимулирующих выплат за качество выполняемых работ руководителя муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «АУРУМ»**

**Северо-Енисейского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Наименование условия/ индикатор | Предельный размер в % к должностному окладу |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан/ отсутствие случаев | 80% |
| Методическая деятельность учреждения | Проведение методических совещаний, семинаров/  количество от 1 до 3  свыше 3 | 15%  30% |
| Расширение масштаба деятельности учреждения | Взаимодействие с учреждениями молодежной политики муниципальных образований края с целью обмена опытом, повышения квалификации, улучшения качества работы  Ежемесячно;  Оценивается по наличию переписки на актуальные темы и т.д. | 20% |
| Выстраивание эффективного взаимодействия с муниципальными образованиями  Красноярского края, субъектами Российской Федерации, другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения | Наличие соглашений, договоров о совместной деятельности/ факт наличия | 20% |
| Результативность учреждения | Обеспечение обоснованности приобретений за счет средств бюджетных ассигнований  Ежемесячно;  Оценивается по факту отсутствия замечаний ГРБС, учредителя | 35% |
| Целевое расходование средств краевых субсидий | Ежемесячно;  Оценивается по результатам анализа соответствия расходования средств субсидии условиям их предоставления (соглашениям, распоряжениям, постановлениям и т.д.) | 35% |

Приложение № 6

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 27.04.2018 № 130-п

(Новая редакция Приложения № 10

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Молодежный центр «АУРУМ»Северо-Енисейского района»,

утвержденному

постановлением администрации

Северо-Енисейского района

от 15.02.2013 года № 47-п)

**Размеры стимулирующих выплат по итогам работы руководителю муниципального бюджетного учреждения«Молодежный центр «АУРУМ»**

**Северо-Енисейского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Условия выплат по итогам работы | Предельный размер в % к должностному окладу |
| Руководитель | Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения лично руководителем и сотрудниками МЦ  Ежемесячно квартально раз в год  Оценивается по отсутствию обоснованных зафиксированных замечаний, жалоб от участников, учредителя, ГРБС | 50% |
| Участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ  Ежемесячно квартально раз в год  Выписка из протокола участников, подготовленный пакет документов и т.д. | 30% |
| Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности учреждения  Ежемесячно;  Оценивается по отсутствию замечаний ГРБС, учредителя, контролирующих органов | 30% |
| Оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации  Ежемесячно;  Оценивается по отсутствию замечаний ГРБС, учредителя, контролирующих органов | 30% |
| Разработка инновационных форм работы с молодежью  Ежемесячно квартально раз в год  Внедрено на уровне учреждения  Внедрено на уровне работы руководителя  Оценивается по наличию положительных зафиксированных отзывов, приказа о внедрении | 15%  10% |
| Своевременное размещение информации на BUSGOV.RU  Ежемесячно;  Оценивается по отсутствию замечаний ГРБС, учредителя, контролирующих органов | 25% |
| Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности  Ежемесячно;  Оценивается по отсутствию замечаний ГРБС, учредителя, контролирующих органов | 40% |
| Качественная подготовка к проведению мероприятий, направленных на улучшение имиджа и повышение авторитета учреждения лично руководителем и сотрудниками МЦ  Ежемесячно квартально раз в год  отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к процессу проведения мероприятий сотрудниками МЦ | 20% |
| Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения  Ежемесячно квартально раз в год  Выплачивается на основании положительной визы ГРБС либо учредителя на обосновании документов о внедрении предложения | 10% |
| Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения лично руководителем и сотрудниками МЦ  Ежемесячно квартально раз в год  Оценивается по отсутствию обоснованных зафиксированных замечаний, жалоб от участников, учредителя, ГРБС | 50% |