

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «18» апреля 2018 г. | № 123-п |
| гп Северо-Енисейский | |

О внесении изменений в постановление администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Северо-Енисейского района»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7B0AE4042A1F9B4FA190B646674ADC4F94DBFAB13E0433E0404BCFA7D63841B9CAC6F52D4CE9A477Z1j5J) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 №476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 №1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением администрации Северо-Енисейского района № 828-п от 18.12.2015 года «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Северо-Енисейского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений», учитывая предписание Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 27.02.2018 №1 «Об устранении нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок», руководствуясь статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Северо-Енисейского района от 30.08.2016 № 585-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Северо-Енисейского района» (в редакции постановлений администрации Северо-Енисейского района от 21.03.2017 № 88-п, от 12.04.2017 № 136-п; от 10.10.2017 № 388-п, от 09.11.2017 № 436-п;) (далее – постановление) следующие изменения:

приложение к постановлению, именуемое «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Северо-Енисейского района», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Северо-Енисейский Вестник» и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и опубликованию на официальном сайте Северо-Енисейского района ([www.admse.ru](http://www.admse.ru)).

Глава Северо-Енисейского района И. М. Гайнутдинов

Приложение

к постановлению

администрации

Северо-Енисейского района

от 18.04.2018 № 123-п

(новая редакция приложения к

постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 30.08.2016 № 585-п)

Нормативные затраты

на обеспечение функций администрации

Северо-Енисейского района

Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Северо-Енисейского района (далее – администрации района) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Администрация района утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета района.

4. При определении нормативных затрат администрация района применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации района.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом, предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=1602AE6917B8F82B4701D836B7FDF0164D6B3EF2E4339BCAE023E4D01762824035E7725D829C6FA0156EI) Закона о контрактной системе, если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены Правилами, утвержденными постановлением администрации района от 18.12.2015 года № 828-п. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги).

8. Администрация района осуществляет расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Северо-Енисейского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Северо-Енисейского района от 18.12.2015 года № 828-п.

9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

Таблица 1

Нормативные затраты на абонентскую плату за услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата, руб. | Количество  месяцев  предоставления услуги | Норматив  затрат, руб. |
| 40 | 102 500,00 | 12 | 1 230 000,00 |

Таблица 2

Нормативные затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских  номеров для  передачи  голосовой  информации,  используемых  для  междугородних  телефонных  соединений | Продолжительность  междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один  абонентский телефонный номер, минут | Средняя цена минуты разговора при  междугородних  телефонных соединениях, руб. | Количество месяцев предоставления  услуги  междугородней  телефонной  связи | Норматив  затрат, руб. |
| 34 | 140 | 6,49 | 12 | 370 708,80 |

Таблица 3

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  абонентских  номеров | Продолжительность местных  телефонных  соединении в  месяц, мин. | Цена  минуты  разговора,  руб. | Количество  месяцев  предоставления  услуги | Норматив  Затрат, руб. |
| 40 | 3 750 | 4,25 | 12 | 191 250,00 |

Таблица 4

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Количество  месяцев  предоставления услуги | Ежемесячная цена услуги на 1 номер сотовой абонентской станции, руб. | Норматив  затрат, руб. |
| 20 | 12 | 1 083,33 | 500 000,00 |
| 2 | 12 | 10 000,00 |

Таблица 5

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество устройств вычислительной техники, рабочих станций, шт. | Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб. |
| Для всех  категорий  должностей | Исходя из фактического количества  не более 91 шт. | В соответствии с тарифами, но не более  4 500,00 рублей |

Таблица 6

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автоматизированных телефонных станций, шт | Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, руб. |
| 1 | Не более 39 600,00 |

Таблица 7

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество модулей бесперебойного питания персонального компьютера, шт. | Цена технического обслуживания и регламенто-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб. |
| Исходя из фактического количества  не более 91 шт. | В соответствии с тарифами, но не более 1 500,00 рублей |

Таблица 8

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. за ед. |
| Принтер формата А4 | 10 | 3 500,00 |
| Принтер формата А3 | 1 | 15 000,00 |
| Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | 5 | 5 000,00 |
| Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3) | 4 | 15 000,00 |
| Сканер | 1 | 5 000,00 |

Таблица 9

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения в месяц, руб. | Кол-во месяцев: | Норматив  затрат, руб. |
| Справочно- правовая система «Консультант+» | 66 700,00 | 12 | 800 400,00 |

Таблица 10

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке и приобретению иного программного обеспечения

(предоставление услуги 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  программного продукта | Цена за ед. по сопровождению, доработке и приобретению, руб.  в месяц | Количество, шт. | Норматив затрат, руб. на ед. в год. |
| Программный продукт «1С Бухгалтерия» | 3 000,00 | По 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера, кадровика | 36 000,00 |
| Иное программное обеспечение | 125 000,00 | По фактической потребности | 1 500 000,00 |

Таблица 11

Нормативные затраты на проведение аттестационных,

проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов / единиц оборудования | Частота проведения | Норматив затрат проведения проверки 1 ед. объекта/оборудования, руб. в год |
| Услуга по аттестации объектов (помещений) информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 80 000,00 |
| Услуга по контрольной проверке объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 1 | 1 раз в год | Не более 25 000,00 |

Таблица 12

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена на приобретение ед. в месяц | Количество приобретаемых  простых (неисключительных)  лицензий, шт. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб./год. |
| Антивирусные программы для ПК | 4 200,00 | 3 | Не более 150 000,00 |

Таблица 13

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество приобретаемых рабочих станций, шт. | Цена приобретения 1  рабочей станции, руб. | Срок  эксплуатации (лет) |
| Для всех категорий должностей | Потребность в количестве приобретаемых рабочих станций рассчитывается с учетом срока полезного использования и необходимостью замены  (из расчета 1 рабочая станция на 1 рабочее место) предельное количество 91 шт. | Не более 50 000,00 | 5 |

Таблица 14

Нормативные затраты на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных

аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество приобретаемой оргтехники, шт. \* | Цена приобретения 1 оргтехники, руб. | Срок  эксплуатации (лет) |
| Для всех категорий должностей | Потребность в количестве приобретаемых МФУ (устройство для печати и копирования формат А4) рассчитывается с учетом срока полезного использования и необходимостью замены  (1ед в расчете на каждый кабинет администрации при отсутствии принтера лазерного А4) | Не более 32 000,00 | 5 |
| Для всех категорий должностей | Потребность в количестве приобретаемых принтеров (ч/б печать формат А4) рассчитывается с учетом срока полезного использования и необходимостью замены  (1ед в расчете на каждый кабинет администрации при отсутствии МФУ А4) предельное количество 91 ед. | Не более  23 000,00 | 5 |
| Для всех категорий должностей | Принтер лазерный  (цветная печать, формат А3)  1 единица в расчете на администрацию (в случае необходимости в работе, при печати большого количества графического и картографического материала), предельное количество 3 единицы | Не более  130 000,00 | 5 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Северо-Енисейского района.

Таблица 15

Нормативные затраты на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем модулей) бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год\* | Срок службы | Цена за единицу, руб. |
| Монитор | Не более 1 единицы для должности | 5 | Не более  10 000,00 |
| Системный блок | Не более 1 единицы для должности | 5 | Не более  40 000,00 |
| Блок бесперебойного питания | Не более 1 единицы для должности | 5 | Не более  7 000,00 |

\*Количество мониторов, системных блоков, блоков (систем модулей) бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Северо-Енисейского района. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов, системных блоков, блоков (систем модулей) бесперебойного питания.

Таблица 16

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год | Количество запасных частей для вычислительной техники | Цена за единицу, руб. |
| Блок питания | Не более 1 на одну рабочую станцию | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансового года | Не более 10 000,00 |
| Оперативная память | Не более 2 на одну рабочую станцию | Не более 5 000,00 |
| Жесткий диск для рабочей станции | Не более 1 на одну рабочую станцию | Не более 7 000,00 |
| Жесткий диск серверный | Не более 1 на один сервер | Не более 70 000,00 |
| Материнская плата | Не более 1 на одну рабочую станцию | Не более 10 000,00 |

Таблица 17

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Флеш-накопитель | | Компакт-диски | |
| Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год | Цена за  единицу,  руб. | Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год. | Цена за  единицу,  руб. |
| Для всех категорий должностей | 50 | Не более 500,00 | 100 | Не более 150,00 |

Таблица 18

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество единиц оргтехники данного вида, шт. | Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт. в год | Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб. | Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год. |
| Картридж для принтера laser ч/б | 25 | Не более 5 на 1 единицу техники | Не более  15 000,00 | 1 875 000,00 |
| Блок формирования изображения | 8 | Не более 2 на 1 единицу техники | Не более  8 00,00 | 128 000,00 |
| Картридж для принтера laser color | 5 | Не более 12 на 1 единицу техники | Не более  10 000,00 | 600 000,00 |
| Картридж для МФУ | 24 | Не более 6 на 1 единицу техники | Не более  15 000,00 | 2 160 000,00 |
| Картридж для плоттера, печатающая головка для плоттера | 1 | Не более 5 на 1 единицу техники | Не более  5 000,00 | 25 000,00 |

Таблица 19

Затраты на дополнительное профессиональное образование

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимое количество работников в год, направляемых на дополнительное профессиональное образование, профессиональное развитие, в год | Цена обучения одного работника, руб. |
| не более 80 | Не более 45 000,00 |

Таблица 20

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество почтовых  отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Не более 170 | Не более 500,00 |

Таблица 21

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд

к месту командирования и обратно

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена проезда за 1 чел. по направлению командирования |
| 82 | не более 50 000,00 |

Таблица 22

Нормативные затраты на оплату расходов найма жилого

помещения на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена найма жилого помещения в сутки за 1 чел. по направлению командирования | Количество суток нахождения в командировке |
| 82 | Определяется с учетом требований постановления администрации Северо-Енисейского района от 06.05.2011 года № 217-п «Об определении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам администрации района, ее органов с правами юридического лица» | Исходя из фактической потребности |

Таблица 23

Нормативные затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность электроэнергии в год\* |
| электроснабжение | в соответствии с тарифами | 139,384 тыс. кВтч |
| электроснабжение п. Вельмо | в соответствии с тарифами | 4,0 тыс. кВтч |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 24

Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год\* |
| Теплоснабжение | в соответствии с тарифами | 870 Гкал |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 25

Нормативные затраты на тепловую энергию в горячей воде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | Расчет теплопотребления в год\* |
| горячее водоснабжение | в соответствии с тарифами | 840 Гкал |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 26

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность в холодной воде в год\* |
| Водоснабжение | в соответствии с тарифами | 1647,00 м³ |
| Водоотведение | в соответствии с тарифами | 1520,00 м³ |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта:

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

Таблица 27

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена вывоза 1 м³ твёрдых отходов, (не более, руб.). | Количество месяцев |
| Услуги по вывозу твердых бытовых отходов | Не более 400,00 | 12 |

Таблица 28

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

(электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена услуги в месяц за1-ну единицу электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) |
| Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) | Не более 520 000,00 |

Таблица 29

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество транспортных средств, подлежащих тех. обслуживанию | Стоимость технического обслуживания, руб. |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 13 | Стоимость технического обслуживания по фактическим затратам за три предыдущих периода, (не более, руб.) 915 588,00 |

Таблица 30

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество автомобилей, шт. | Цена единицы, руб.\* | Нормативные затраты, руб.\* |
| 13 | В соответствии со страховыми тарифами, но не более 7 000,00 | 77 000,00 |

\* Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 31

Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной

сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена услуги в месяц за 1-ну систему пожарной сигнализации | Количество  месяцев |
| Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации | Не более 20 000,00 | 12 |

Таблица 32

Нормативные затраты на оплату типографских работ

и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

(предоставление услуги 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы, услуги | Количество, шт. | Цена за единицу руб. | Норматив затрат, руб. |
| Периодические печатные издания  (газеты, журналы) | По одной годовой подписке  не более 3 наименований | 750 | Не более 23 000,00 |

Таблица 33

Нормативные затраты на приобретение

спецжурналов и бланков строгой отчетности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество бланков строгой отчетности, в год, шт. | Цена одного бланка, руб. | Норматив затрат, руб. |
| Не более 200 | Не более 10,50 | Не более 25 200,00 |

Таблица 34

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Количество услуг в год, шт. | Норматив затрат, руб. |
| Не более 100 | По фактическим затратам в отчетном году, руб. не более 30 000,00 |

Таблица 35

Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра | Количество рабочих дней в очередном финансовом году | Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист). |
| 11 | 89,0 | 248 | 1,2 |

Таблица 36

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работника, подлежащего диспансеризации | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника ,(не более, руб.) |
| женщины до 40 лет | Фактически работающие | 7 000,00 |
| женщины старше 40 лет с маммографией | 7 000,00 |
| мужчины до 40 лет | 7 000,00 |
| мужчины старше 40 лет | 7 000,00 |

Таблица 37

Нормативные затраты на приобретение мебели

| **N п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во,**  **шт.** | **Срок эксплуатации**  **лет** | **Цена единицы, руб.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Кабинет Главы района | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | Штука | 1 | 7 | не более  100 000,00 |  |
| 2 | Стол приставной | Штука | 2 | 7 | не более  10 000,00 |  |
| 3 | Стол для заседаний | Штука | 1 | 7 | не более  20 000,00 |  |
| 4 | Стол журнальный | Штука | 1 | 7 | не более  5 000,00 |  |
| 5 | Стол для телефонов | Штука | 1 | 7 | не более  5 000,00 |  |
| 6 | Шкаф комбинированный (стенка) | Штука | 1 | 7 | не более  50 000,00 |  |
| 7 | Шкаф книжный | Штука | 1 | 7 | не более  70 000,00 |  |
| 8 | Шкаф платяной (гардеробный) | Штука | 1 | 7 | не более  50 000,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | |
| 9 | Кресло руководителя | Штука | 2 | 3 | не более  30 000,00 |  |
| 10 | Кресло к столу приставному | Штука | 2 | 2 | не более  5 000,00 |  |
| 11 | Стулья | Штука | 35 | 3 | не более  4 000,00 |  |
| 12 | Брифинг приставка | Штука | 1 | 7 | не более  3 000,00 |  |
| 13 | Тумба под телевизор | Штука | 1 | 7 | не более  10 000,00 |  |
| 14 | Набор мягкой мебели | Комплект | 1 | 7 | не более  50 000,00 |  |
| 15 | Стол резной деревянный | Штука | 1 | 7 | не более  20 000,00 |  |
| 16 | Стулья к резному деревянному столу | Штука | 4 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 17 | Настольный набор руководителя | Комплект | 1 | 5 | не более  7 000,00 |  |
| 18 | Кондиционер | Штука | 1 | 5 | не более  20 000,00 |  |
| 19 | Холодильник | Штука | 1 | 7 | не более  30 000,00 |  |
| 20 | Микроволновая печь | Штука | 1 | 5 | не более  10 000,00 |  |
| 21 | Лампа настольная | Штука | 1 | 5 | не более  7 000,00 |  |
| 22 | БРА | Штука | 6 | 5 | не более  7 000,00 |  |
| 23 | Телевизор | Штука | 1 | 7 | не более  50 000,00 |  |
| 24 | Уничтожитель бумаг (шредер) | Штука | 1 | 5 | не более  35 000,00 |  |
| 25 | Часы настенные | Штука | 1 | 3 | не более  15 000,00 |  |
| 26 | Шкаф металлический (сейф) | Штука | 1 | 10 | не более  25 000,00 |  |
| 27 | Зеркало | Штука | 1 | 10 | не более  5 000,00 |  |
| 28 | Портьеры (жалюзи) | Комплект | 1 | 5 | не более  30 000,00 |  |
| 29 | Графин (кувшин) | Штука | 1 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 30 | Стаканы | Штука | 6 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 31 | Электрический чайник | Штука | 1 | 3 | не более  7 000,00 |  |
| 32 | Чайный (кофейный) сервиз | Комплект | 2 | 3 | не более  10 000,00 |  |
| 33 | Ковровая дорожка (ковер) | Штука | 1 | 5 | не более  20 000,00 |  |
| 34 | Карта | Комплект | 1 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| Приемная Главы района | | | | | | |
| 35 | Стол двухтумбовый | Штука | 1 | 7 | не более  15 000,00 |  |
| 36 | Стол для телефонов | Штука | 1 | 7 | не более  3 000,00 |  |
| 37 | Стол компьютерный | Штука | 1 | 7 | не более  5 000,00 |  |
| 38 | Шкаф платяной (гардеробный) | Штука | 1 | 7 | не более  25 000,00 |  |
| 39 | Шкаф закрытый | Штука | 1 | 7 | не более  7 000,00 |  |
| 40 | Шкаф металлический (сейф) | Штука | 1 | 10 | не более  10 000,00 |  |
| 41 | Шкаф картотечный | Штука | 1 | 7 | не более  10 000,00 |  |
| 42 | Кресло рабочее | Штука | 1 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 43 | Вешалка напольная | Штука | 1 | 7 | не более  5 000,00 |  |
| 44 | Зеркало | Штука | 1 | 10 | не более  2 000,00 |  |
| 45 | Вентилятор (кондиционер) | Штука | 1 | 5 | не более  5 000,00 |  |
| 46 | Электрический чайник | Штука | 1 | 3 | не более  4 000,00 |  |
| 47 | Фильтр для воды настольный | Штука | 1 | 3 | не более  4 000,00 |  |
| 48 | Графин (кувшин) | Штука | 2 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 49 | Стаканы | Штука | 12 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 50 | Чайный (кофейный) сервиз | Комплект | 2 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 51 | Портьеры (жалюзи) | Комплект | 1 | 5 | не более  10 000,00 |  |
| 52 | Часы настенные | Штука | 1 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| Кабинет первого заместителя Главы района | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
| 53 | Стол руководителя | Штука | 1 | 7 | не более  50 000,00 |  |
| 54 | Стол приставной | Штука | 1 | 7 | не более  5 000,00 |  |
| 55 | Стол для заседаний | Штука | 1 | 7 | не более  15 000,00 |  |
| 56 | Стол компьютерный | Штука | 1 | 7 | не более  15 000,00 |  |
| 57 | Шкаф металлический (сейф) | Штука | 1 | 10 | не более  20 000,00 |  |
| 58 | Шкаф платяной (гардеробный) | Штука | 1 | 7 | не более  40 000,00 |  |
| 59 | Шкаф комбинированный | Штука | 1 | 7 | не более  40 000,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | |
| 60 | Кресло руководителя | Штука | 1 | 3 | не более  20 000,00 |  |
| 61 | Стулья | Штука | 12 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 62 | Настольный набор руководителя | Комплект | 1 | 5 | не более  4 000,00 |  |
| 63 | Вентелятор (кондиционер) | Штука | 1 | 5 | не более  15 000,00 |  |
| 64 | Лампа настольная | Штука | 1 | 5 | не более  5 000,00 |  |
| 65 | Уничтожитель бумаг (шредер) | Штука | 1 | 5 | не более  30 000,00 |  |
| 66 | Часы настенные | Штука | 1 | 3 | не более  10 000,00 |  |
| 67 | Зеркало | Штука | 1 | 10 | не более  3 000,00 |  |
| 68 | Портьеры (жалюзи) | Комплект | 1 | 5 | не более  20 000,00 |  |
| 69 | Графин (кувшин) | Штука | 1 | 3 | не более  3 000,00 |  |
| 70 | Электрический чайник | Штука | 1 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 71 | Чайный (кофейный) сервиз | Комплект | 2 | 3 | не более  7 000,00 |  |
| Кабинет заместителя главы района | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
| 72 | Стол руководителя | Штука | 1 | 7 | не более  50 000,00 |  |
| 73 | Стол приставной | Штука | 1 | 7 | не более  5 000,00 |  |
| 74 | Шкаф для документов (книжный) | Штука | 1 | 7 | не более  20 000,00 |  |
| 75 | Шкаф для одежды (платяной) | Штука | 1 | 7 | не более  30 000,00 |  |
| 76 | Шкаф металлический | Штука | 1 | 10 | не более  10 000,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | |
| 77 | Кресло руководителя | Штука | 1 | 3 | не более  20 000,00 |  |
| 78 | Кресло к столу приставному | Штука | 2 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 79 | Стулья | Штука | 10 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 80 | Зеркало | Штука | 1 | 6 | не более  2 000,00 |  |
| 81 | Лампа настольная | Штука | 1 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 82 | Вентелятор (кондиционер) | Штука | 1 | 5 | не более  15 000,00 |  |
| 83 | Графин (кувшин) | Штука | 1 | 3 | не более  3 000,00 |  |
| 84 | Стаканы | Штука | 6 | 3 | не более  3 000,00 |  |
| 85 | Портьеры (жалюзи) | Штука | 1 | 5 | не более  20 000,00 |  |
| 86 | Часы настенные | Штука | 1 | 5 | не более  5 000,00 |  |
| 87 | Настольный набор руководителя | Штука | 1 | 5 | не более  4 000,00 |  |
| Кабинет руководителя | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
| 88 | Стол руководителя | Штука | 1 | 7 | не более  50 000,00 |  |
| 89 | Стол приставной | Штука | 1 | 7 | не более  5 000,00 |  |
| 90 | Стол для заседаний | Штука | 1 | 7 | не более  15 000,00 |  |
| 91 | Шкаф комбинированный | Штука | 1 | 7 | не более  40 000,00 |  |
| 92 | Шкаф платяной (гардеробный) | Штука | 1 | 7 | не более  40 000,00 |  |
| 93 | Шкаф книжный (для документов) | Штука | 1 | 7 | не более  20 000,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | |
| 94 | Кресло руководителя | Штука | 1 | 3 | не более  20 000,00 |  |
| 95 | Кресло к столу приставному | Штука | 2 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 96 | Стулья | Штука | 6 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 97 | Вешалка напольная | Штука | 1 | 7 | не более  5 000,00 |  |
| 98 | Зеркало | Штука | 1 | 10 | не более  2 000,00 |  |
| 99 | Шкаф металлический (сейф) | Штука | 1 | 10 | не более  10 000,00 |  |
| 100 | Вентилятор (кондиционер) | Штука | 1 | 5 | не более  5 000,00 |  |
| 101 | Электрический чайник | Штука | 1 | 3 | не более  4 000,00 |  |
| 102 | Графин (кувшин) | Штука | 1 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 103 | Стаканы | Штука | 6 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 104 | Чайный (кофейный) сервиз | Комплект | 1 | 3 | не более  7 000,00 |  |
| Приемная руководителя | | | | | | |
| 105 | Стол двухтумбовый | Штука | 1 | 7 | не более  15 000,00 |  |
| 106 | Стол для телефонов | Штука | 1 | 7 | не более  3 000,00 |  |
| 107 | Шкаф платяной (гардеробный) | Штука | 1 | 7 | не более  25 000,00 |  |
| 108 | Шкаф книжный | Штука | 1 | 7 | не более  15 000,00 |  |
| 109 | Шкаф металлический (сейф) | Штука | 1 | 10 | не более  10 000,00 |  |
| 110 | Шкаф картотечный | Штука | 1 | 7 | не более  10 000,00 |  |
| 111 | Кресло рабочее | Штука | 1 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 112 | Вешалка напольная | Штука | 1 | 7 | не более  5 000,00 |  |
| 113 | Зеркало | Штука | 1 | 10 | не более  2 000,00 |  |
| 114 | Вентилятор (кондиционер) | Штука | 1 | 5 | не более  5 000,00 |  |
| 115 | Электрический чайник | Штука | 1 | 3 | не более  4 000,00 |  |
| 116 | Фильтр для воды настольный | Штука | 1 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 117 | Графин (кувшин) | Штука | 2 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 118 | Стаканы | Штука | 12 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 119 | Чайный (кофейный) сервиз | Комплект | 2 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 120 | Портьеры (жалюзи) | Комплект | 1 | 5 | не более  10 000,00 |  |
| 121 | Часы настенные | Штука | 1 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| Кабинеты муниципальных служащих | | | | | | |
| 122 | Стол однотумбовый | Штука | 1 | 7 | не более  10 000,00 | На 1  работника |
| 123 | Стол для компьютера | Штука | 1 | 7 | не более  10 000,00 | По числу АРМ |
| 124 | Шкаф книжный (стеллаж) | Штука | 2 | 7 | не более  6 500,00 | На 1  работника |
| 125 | Шкаф платяной (гардеробный) | Штука | 1 | 7 | не более  15 000,00 | На 5 работников |
| 126 | Кресло рабочее | Штука | 1 | 3 | не более  5 000,00 | На 1  работника |
| 127 | Стулья | Штука | 6 | 3 | не более  2 000,00 | На кабинет |
| 128 | Вешалка напольная | Штука | 1 | 7 | не более  4 000,00 | При необходимости |
| 129 | Зеркало | Штука | 1 | 10 | не более  2 000,00 | На кабинет |
| 130 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | Штука | 1 | 10 | не более  6 500,00 | На кабинет  (при необходимости) |
| 131 | Вентилятор (кондиционер) | Штука | 1 | 5 | не более  3 000,00 | На кабинет  (при необходимости) |
| 132 | Уничтожитель бумаг | Штука | 1 | 3 | не более  31 000,00 | На отдел |
| 133 | Электрический чайник | Штука | 1 | 3 | не более  4 000,00 | На отдел |
| 134 | Холодильник | Штука | 1 | 7 | не более  20 000,00 | На 10 работников |
| 135 | Портьеры (жалюзи) | Комплект | 1 | 5 | не более  10 000,00 | На 1 окно |
| 136 | Микроволновая печь | Штука | 1 | 5 | не более  6 000,00 | На отдел |
| 137 | Часы настенные | Штука | 1 | 3 | не более  3 000,00 | На кабинет |
| 138 | Графин (кувшин) | Штука | 1 | 3 | не более  2 000,00 | На кабинет |
| 139 | Стаканы | Штука | 6 | 3 | не более  2 000,00 | На кабинет |
| Актовый зал | | | | | | |
| 140 | Стол аудиторный для переговоров | Штука | 1 | 7 | не более  600 000,00 |  |
| 141 | Трибуна | Штука | 4 | 7 | не более  30 000,00 |  |
| 142 | Композиция с Гербом района | Штука | 1 | 15 | не более  7 000,00 |  |
| 143 | Кресло с подлокотниками | Штука | 50 | 3 | не более  7 000,00 |  |
| 144 | Стулья | Штука | 50 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 145 | Стол компьютерный | Штука | 1 | 7 | не более  10 000,00 |  |
| 146 | Стол овальный | Штука | 1 | 7 | не более  10 000,00 |  |
| 147 | Стол письменный | Штука | 3 | 7 | не более  10 000,00 |  |
| 148 | Кресло | Штука | 2 | 3 | не более  5 000,00 |  |
| 149 | Стол журнальный | Штука | 2 | 7 | не более  5 000,00 |  |
| 150 | Кондиционер | Штука | 1 | 5 | не более  15 000,00 |  |
| 151 | Портьеры (жалюзи) | Комплект | 1 | 5 | не более  20 000,00 |  |
| 152 | Часы настенные | Штука | 1 | 5 | не более  5 000,00 |  |
| Архив | | | | | | |
| 153 | Стол однотумбовый | Штука | 1 | 7 | не более  10 000,00 |  |
| 154 | Стулья | Штука | 3 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 155 | Стеллаж стационарный | Штука | 4 | 10 | не более  12 000,00 |  |
| 156 | Шкаф металлический | Штука | 2 | 10 | не более  12 000,00 |  |
| 157 | Часы настенные | Штука | 1 | 3 | не более  3 000,00 |  |
| Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей | | | | | | |
| 158 | Стол производственный | Штука | 1 | 7 | не более  10 000,00 |  |
| 159 | Стулья | Штука | 3 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 160 | Стеллаж стационарный | Штука | 8 | 10 | не более  6 500,00 |  |
| Комната водительского состава | | | | | | |
| 161 | Стол однотумбовый | Штука | 1 | 7 | не более  10 000,00 |  |
| 162 | Стулья | Штука | 9 | 3 | не более  2 000,00 |  |
| 163 | Телевизор | Штука | 1 | 7 | не более  10 000,00 |  |
| 164 | Тумба под телевизор | Штука | 1 | 7 | не более  4 000,00 |  |
| 165 | Вешалка настенная | Штука | 1 | 3 | не более  3 000,00 |  |
| 166 | Зеркало | Штука | 1 | 10 | не более  2 000,00 |  |
| 167 | Электрический чайник | Штука | 1 | 3 | не более  4 000,00 |  |
| 168 | Портьеры (жалюзи) | Комплект | 1 | 5 | не более  5 000,00 |  |
| 169 | Часы настенные | Штука | 1 | 3 | не более  3 000,00 |  |
| Кладовая уборного инвентаря | | | | | | |
| 170 | Стеллаж стационарный | Штука | 2 | 7 | не более  6 500,00 | На кладовую |

Таблица 38

Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт. | Цена 1 бланка, руб. |
| 10 000 | Не более 40,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов Северо-Енисейского района,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала**

Таблица 39

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество на 1 работника** | **Периодичность получения** | **Цена единицы, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 150,00 |
| 4 | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 50,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 150,00 |
| 6 | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 450,00 |
| 7 | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 8 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 9 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 10 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | Не более 20,00 |
| 11 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 12 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 80,00 |
| 13 | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 14 | Корректор | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 15 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | Не более 350,00 |
| 16 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 15,00 |
| 17 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 15,00 |
| 18 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | Не более 250,00 |
| 19 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 150,00 |
| 20 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 21 | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 300,00 |
| 22 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 50,00 |
| 24 | Органайзер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 500,00 |
| 25 | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 26 | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 27 | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 28 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 29 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 30 | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода | Не более 30,00 |
| 31 | Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 100 | 1 раз в квартал | Не более 200,00 |
| 32 | Папка архивная | шт. | 20 | 1 раз в год | Не более 200,00 |
| 33 | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 150,00 |
| 34 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 100,00 |
| 35 | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 36 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 60,00 |
| 37 | Скобы для степлера | упак. | 2 | 1 раз в квартал | Не более 15,00 |
| 38 | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 30,00 |
| 39 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 25,00 |
| 40 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 30,00 |
| 41 | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 42 | Скрепки 25 мм | упак. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 50,00 |
| 43 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 44 | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 100,00 |
| 45 | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 250,00 |
| 46 | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 20,00 |
| 47 | Стержни простые | шт. | 6 | 1 раз в квартал | Не более 10,00 |
| 48 | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 250,00 |
| 49 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 10,00 |
| 50 | Бумага А4 | упак. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 300,00 |
| 51 | Бумага А3 | упак. | не более 2-х | 1 раз в год | Не более 500,00 |
| 52 | Бумага для факса | упак. | не более 12 | 1 раз в год | Не более 100,00 |

Таблица 40

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров

и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена единицы, руб. |
| Тряпка для пола | 24 | Не более 100,00 |
| Средство для мытья полов | Не менее 15 литров | Не более 100,00 |
| Швабра | 1 | Не более 500,00 |
| Пакеты для мусора | 500 | Не более 20,00 |
| Мыло | 24 | Не более 30,00 |
| Мыло жидкое | Не менее 12 литров | Не более 50,00 |
| Перчатки латексные | 24 | Не более 20,00 |
| Средство для стекол | 24 | Не более 100,00 |
| Полироль для мебели | 6 | Не более 200,00 |
| Блок гигиенический для унитаза | 48 | Не более 30,00 |
| Средство для сантехники | 24 | Не более 100,00 |
| Порошок стиральный 400 гр. | 24 | Не более 100,00 |
| Белизна | 24 | Не более 50,00 |
| Освежитель воздуха | 12 | Не более 150,00 |
| Средство для ковров | 6 | Не более 300,00 |
| Чистящее средство универсальное | 24 | Не более 100,00 |
| Вафельное полотно | Не менее 50 метров | Не более 50,00 |
| Метла | 6 | Не более 400,00 |
| Лопата | 2 | Не более 500,00 |
| Скребок для снега | 2 | Не более 300,00 |

Таблица 41

Нормативные затраты на приобретение топлива (бензина)

Нормативные затраты на приобретение топлива (бензина) администрацией района определяются в соответствии с распоряжением администрации района от 20.10.2015 года № 1374-ос «О норме расхода на автомобильном транспорте, состоящем на балансе администрации Северо-Енисейского района.

Таблица 42

Нормативные затраты

на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Среднегодовой расход денежных средств трех предыдущих лет, руб. | Планируемое количество средств в год, руб. |
| 1 200 000,00 | Не более 1 200 000,00 |

Таблица 43

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Среднегодовой расход денежных средств трех предыдущих лет, руб. | Планируемое количество средств в год, руб. |
| 1 300 000,00 | Не более 2 500 000,00 |