Приложение к распоряжению

Контрольно-счетной комиссии

Северо-Енисейского района

от 04.02.2022г. № 002

от «04» февраля 2021 года №011

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО – СЧЁТНОЙ КОМИССИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**СОД 1 «ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»**

2022 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной комиссии | 4-5 |
| 3. | Формирование и утверждение годового плана работы Контрольно-счетной комиссии | 5-7 |
| 4. | Форма, структура и содержание годового плана работы Контрольно-счетной комиссии | 7 |
| 5. | Изменение годового плана работы Контрольно-счетной комиссии | 7-8 |
| 6. | Контроль за выполнением годового плана работы Контрольно-счетной комиссии | 8 |

**1.Общие положения**

1.1.Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии Северо-Енисейского района (далее - Контрольно-счетная комиссия) «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Северо-Енисейского района» разработан в целях реализации Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии со статьей 11 Положения о Контрольно-счетной комиссии Северо-Енисейского района, утвержденного решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 23.12.2022 №420-28, а также с учетом положений Регламента Контрольно-счетной комиссии Северо-Енисейского района.

1.2. Целью настоящего стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной комиссии Северо-Енисейского района (далее- Контрольно-счетная комиссия).

1.3. Задачами настоящего стандарта являются:

-определение целей, задач и принципов планирования работы Контрольно-счетной комиссии;

-установление порядка формирования и утвержденияплана работы Контрольно-счетной комиссии;

- установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-счетной комиссии;

- установление порядка внесения изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии и контроля исполнения плана работы Контрольно-счетной комиссии;

-определение порядка доведения плана работы Контрольно-счетной комиссии до сведения органов власти и общественности.

1.4. При разработке настоящего стандарта использован стандарт организации деятельности СОД «Планирование работы контрольно-счетного органа муниципального образования», утвержденный решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19.12.2012 № 5 (31).

1.5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, ссылки на которые содержатся в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения стандарта применяются в части, не противоречащей вышеуказанным нормативным правовым актам.

**2. Цель, задачи и принципы планирования работы
Контрольно-счетной комиссии**

2.1. Планирование работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется в целях обеспечения выполнения Контрольно-счетной комиссией полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; иными федеральными законами; законами Красноярского края; Уставом Северо-Енисейского района (далее – Устав), решениями Северо-Енисейского районного Совета депутатов (далее – Районный Совет).

Планирование основывается на системном подходе, и осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, а также с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Задачей планирования является формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетной комиссии.

2.3. Планирование работы Контрольно-счетной комиссии основывается на следующих принципах:

- соответствие планирования целям, задачам и полномочиям органов внешнего муниципального финансового контроля;

- непрерывность планирования;

- комплексность планирования;

- равномерность распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям средств бюджета Северо-Енисейского района;

- рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий Контрольно-счетной палаты;

- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

- координация планов работы Контрольно-счетной комиссии с планами работы других контрольных органов, в том числе, органов финансового контроля.

2.4. При необходимости, в Контрольно-счетной комиссии могут разрабатываться и другие плановые документы (планы мероприятий, направленные на решение определенных задач, и др.).

**3. Формирование и утверждение годового плана работы
Контрольно-счетной комиссии**

3.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы Контрольно-счетной комиссии, утвержденного председателем Контрольно-счетной комиссии, на очередной год.

3.2. План работы включает в себя мероприятия, осуществляемые Контрольно-счетной комиссией в соответствии с полномочиями в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленными федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района, решениями Северо-Енисейского районного Совета депутатов, а также иные мероприятия, связанные с организацией деятельности Контрольно-счетной комиссии.

3.3. План работы Контрольно-счетной комиссией формируется на основании поручений Северо-Енисейского районного Совета депутатов, предложений Главы Северо - Енисейского района (далее – Глава района), а также предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных (контрольно-счетных), предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами, с учетом результатов проведенных Контрольно-счетной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом сроков, установленных настоящим стандартом.

3.5. Формирование плана работы Контрольно-счетной комиссиивключает в себя следующие основные стадии:

- направление в Районный Совет, Главе района, обращений о предоставлении поручений и предложений для включения мероприятий в план работы;

- рассмотрение поступивших в Контрольно-счетную комиссию поручений, предложений о проведении мероприятий от лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего стандарта;

3.6. Обращения о предоставлении поручений, предложений для включения мероприятий в план работы направляются в Районный Совет, Главе района, не позднее 1 декабря года предшествующего планируемому. Поручения Районного Совета, предложения Главы района, предложения контрольных (контрольно-счетных) органов направляются в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года предшествующего планируемому для рассмотрения и подготовки проекта плана работы.

3.7. При подготовке обоснования необходимости включения мероприятия в план работы Контрольно-счетной комиссии учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования бюджетных средств, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов контроля, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- предварительный объем проверяемых средств (при возможности оценки объема);

 - сведения о проведенных ранее органами финансового контроля мероприятиях по предмету предлагаемого мероприятия (с указанием проверяемого периода).

3.8. Наименование планируемого мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, и соответствовать полномочиям Контрольно-счетной комиссии в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленным федеральными законами, законами Красноярского края, решениями Районного Совета.

В случае планирования проведения совместного мероприятия в его наименовании в скобках указываются контрольно-счетные органы, совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.9. При выборе предмета мероприятия следует учитывать:

- соответствие предмета мероприятия полномочиям Контрольно-счетной комиссии;

- актуальность предмета мероприятия.

3.10. Перечень объектов контроля (при наличии) должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы. Планирование проведения мероприятий на одном объекте контроля в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается. Данное положение не распространяется на объекты контроля по мероприятиям, проводимым ежегодно в рамках финансового контроля формирования и исполнения бюджета района, на главных администраторов бюджетных средств, муниципальные учреждения.

3.11 При определении срока проведения мероприятия необходимо учитывать сроки его проведения, определённые стандартами Контрольно-счетной комиссии.

3.12. План работы Контрольно-счетной комиссии должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполнимым и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Поручения Районного Совета подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии. Контрольно-счетная комиссия вправе отказать во включении в План работы поручений Районного Совета, предложений Главы района, если их выполнение выходит за пределы полномочий Контрольно-счетной комиссии, либо если мероприятие по тому же предмету и с тем же проверяемым периодом уже было проведено Контрольно-счетной комиссией или иным органом муниципального финансового контроля, а также в иных случаях.

3.12 Утвержденный План работы направляется на согласование в  Северо-Енисейский районный Совет депутатов, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 5 дней с момента его принятия, на сайте муниципального образования Северо-Енисейский район – «Контрольно-счетная комиссия».

**4. Форма, структура и содержание годового плана работы Контрольно-счетной комиссии**

4.1. План работы Контрольно-счетной комиссии имеет табличную форму. Примерная форма плана работы Контрольно-счетной комиссии приведена в приложении 1 к настоящему стандарту.

4.2. План работы включает контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения. Планируемые мероприятия объединены в отдельные разделы.

4.3. Наименования разделов отражают осуществление Контрольно-счетной комиссией контрольной и экспертно-аналитической деятельности, определенной действующим законодательством.

4.4. Структура плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии.

**5. Изменение годового плана работы Контрольно-счетной комиссии**

5.1. Изменения в план работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется приказом председателя Контрольно-счетной комиссии

5.2. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии может вноситься в случаях:

-внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, красноярского края, муниципального образования Северо-Енисейский район;

-поступления в течение текущего календарного года поручений Районного Совета, предложений Главы района;

-выявление в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического мероприятия) существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, места или сроков проведения мероприятия;

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- исключения мероприятий из плана работы;

- включения дополнительных мероприятий в план работы.

5.3. Предложения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии могут вноситься в следующих случаях:

- выявления в ходе подготовки и (или) проведения мероприятия обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

- изменения действующего законодательства;

-утраты актуальности мероприятия, в том числе в связи с проведением проверки правоохранительными, надзорными, другими контрольными органами.

 5.4 Решение Контрольно-счетной комиссии о внесении изменений в план работы направляется для согласования в Районный Совет, и иным органам (в соответствии с заключенными соглашениями) в течение 10 дней с момента его принятия. Электронная версия решения об изменении плана работы Контрольно-счетной комиссии, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней с момента его принятия, на сайте муниципального образования Северо-Енисейский район – «Контрольно-счетная комиссия Северо-Енисейского района».

**6. Контроль за выполнением годового плана работы Контрольно-счетной комиссии**

6.1. Основной задачей контроля за выполнением плана работы Контрольно-счетной комиссии является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Контрольно-счетной комиссии.

6.2. Контроль за выполнением утвержденного плана работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется председателем Контрольно-счетной комиссии.

| Приложение №1Утвержденприказом Контрольно- счетной комиссии Северо-Енисейского районаот \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_ года №\_\_\_**План****работы Контрольно-счетной комиссии Северо-Енисейского района** **на 20\_\_ год****20\_\_ год**  |
| --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственные исполнители | Основание для включения в план |
| **I. Экспертно-аналитическая деятельность** |
| **1.1 Экспертиза проектов Решений о бюджете Северо-Енисейского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2 Финансово-экономическая экспертиза проектов Решений Северо-Енисейского районного Совета депутатов и нормативно-правовых актов администрации Северо-Енисейского района в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ района** |
|  |  |  |  |  |
| **1.3 Иная экспертно-аналитическая деятельность** |
|  |  |  |  |  |
| **2. Контрольная деятельность** |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.1 Контроль исполнения бюджета района** |
|  |  |  |  |  |
| **2.2 Контроль расходов средств бюджета Северо-Енисейского района, выделенных на исполнение муниципальных программ Северо-Енисейского района** |
|  |  |  |  |  |
| **2.3 Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации** |
|  |  |  |  |  |
| **3.Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |
|  |  |  |  |   |
| **4.Правовое, методологическое, информационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |  |  |  |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами, Счетной палатой Красноярского края, Союзом МКСО и его комиссиями, другими** **органами** |
|  |  |  |  |   |

 |
|

|  |
| --- |
| **6. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет** |
|  |  |  |  |   |
| **7. Организационная работа** |
|  |  |  |  |   |
| **8. Противодействие коррупции** |
|  |  |  |  |   |

 |